

**INFORME DE GESTIÓN DETALLADA**  
**CONTRATISTA MANUEL ADOLFO NOGALES CURREA**  
**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**  
**Contrato No. 4146.010.26.1.2371 de 2025**

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto determinado el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

Obligación 1:

Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

CUOTA 1.

-Participé y presenté documento, donde se dan a conocer las bondades y beneficios de articulaciones en la generación de convenios interinstitucionales para el programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1siCZepvpR48C3kIRE6KpeLCTrpWrwHsq>

CUOTA 2.

-Presenté en reunión de equipo temario clave para la creación de material plegable, para ser enviado al área de Comunicaciones. Dentro de este temario se tuvo en cuenta: Los tipos de comedores comunitarios según su modelo de operación, todos con el objetivo de asegurar la alimentación de personas en situación de vulnerabilidad en la ciudad de Cali. En esta reunión se expuso: Tipos de comedores comunitarios: Comedores Populares, Comedores Consolidados, Comedores Móviles, Comedores Públicos, con sus respectivas características y objetivos.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/16lCBQBXzzk0ACVh0P4SxcqKqgK2CRsri>

Obligación 2:

Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

CUOTA 1

-Apoyé y realicé seguimiento a la plataforma ORFEO del equipo poblacional asignado, donde con el apoyo jurídico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad y respuesta a comunicados de clientes, todo esto con el objetivo de ser oportunos en respuestas p,q,r,s, además de estar con la mencionada plataforma al día.

-Apoyé y realicé seguimiento de la programación de reuniones y eventos desde la plataforma CALENDAR, en esta ocasión se enviaron solicitudes al personal requerido, esto con el propósito de organizar y gestionar espacios en las agendas de los convocados y crear recordatorios automáticos. Además, permite compartir la agenda con otras personas para sincronizar diferentes actividades.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1IkIRVGUpHK9xABaPsZyn7IJK5Ab4b6wu>

#### CUOTA 2.

-Apoyé y realicé seguimiento a la plataforma ORFEO del equipo poblacional asignado, donde con el apoyo jurídico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad y respuesta a comunicados de clientes, todo esto con el objetivo de ser oportunos en respuestas p,q,r,s.

-Apoyé y realicé seguimiento de la programación de reuniones y eventos desde la plataforma CALENDAR, en esta ocasión se enviaron solicitudes al personal requerido.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/13fXzJKY6pYB\\_Et4m7sS7OnqlW1g0prvy](https://drive.google.com/drive/folders/13fXzJKY6pYB_Et4m7sS7OnqlW1g0prvy)

#### Obligación 3:

Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

#### CUOTA 1.

-Brindé soporte, en apoyo logístico para la realización del 3er Consejo Territorial, donde realizó llamadas de confirmación a los participantes del evento, las llamadas telefónicas son adecuadas para eventos informales, por información rápida y para hacer un seguimiento personal, además de que se crean bases de datos.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1c9bYHAuKkwO-E66FX8pKwBWFvFKmlQOQ>

#### CUOTA 2.

-Participé en este periodo, de la reunión presencial convocada por el área de Calidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias acerca de Identificación Salidas No Conformes del programa poblacional asignado, la identificación de salidas no conformes implica reconocer un producto o servicio que no cumple con los requisitos especificados, y para ello se debe documentar los hallazgos, que impacto ha tenido y tomar acciones correctivas. Este proceso se detecta a través de las continuas auditorías.

-Brindé soporte, en apoyo logístico para la realización del 4to Consejo Territorial, donde realizó llamadas de confirmación a los participantes del evento, en esta ocasión el evento se realizó en la Institución Educativa Jesús Villafañe Franco en la comuna 13 en la ciudad de Cali. Este "Consejos Territoriales" de CaliAfro, se realizó con la participación y concertación, que son espacios de diálogo entre las comunidades y la Alcaldía de Cali, para coordinar la Política Pública Afro. Los entes anteriormente nombrados buscan proteger la identidad cultural, los derechos y el territorio de las comunidades afrocolombianas, negras, raizales y palenqueras en la ciudad.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1wYf3au3KGGK6DLLJBfGPYh8BC9MKtgsT4>

#### Obligación 4:

Brindar soporte en la gestión contractual a los diferentes grupos poblacionales a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

#### CUOTA 1.

-Brindé soporte en la organización y custodia archivística de todas las carpetas de contratación de prestadores de servicios del grupo población asignado, con fecha de terminación de contratos hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1bmfVrJq69\\_nK4sXlyntkF06NQxOdEftY](https://drive.google.com/drive/folders/1bmfVrJq69_nK4sXlyntkF06NQxOdEftY)

#### CUOTA 2.

-Brindé custodia y soporte en la organización archivística de todas las carpetas de contratación de prestadores de servicios del grupo población asignado, con fecha de terminación de contratos hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1ajoVgvyN4fA7PUyim-AkxlgEC6mZ4yFV>

#### Obligación 5:

Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

#### CUOTA 1.

-Realicé seguimiento en las actividades grupales “Pausas activas” también conocidas como gimnasia laboral, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado, en este caso se realizaron ejercicios muy cortos para prevenir problemas de salud física y mental, como trastornos musculoesqueléticos y estrés, que resultan de estar sentado por mucho tiempo, todo esto enfocado en aumento la productividad, la concentración, la creatividad y mejorar el ambiente laboral.

-Participé de la reunión virtual con el resto del equipo de enlaces en SGSST de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acerca de la Socialización Matrices de Peligros, es importante esta socialización para asegurar que el personal entienda los peligros, las evaluaciones y los controles para prevenir accidentes y enfermedades laborales.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1SjnPoSZgFGNyOkXn4XlwiirdTlhLav5Q>

#### CUOTA 2.

-Realicé “Pausas activas”, en esta ocasión fueron ejercicios de gimnasia terapéutica, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado, en este caso se realizaron ejercicios cortos para prevenir problemas de salud física y mental, como trastornos musculoesqueléticos y estrés, que resultan de estar sentado por mucho tiempo, todo esto enfocado en aumento la productividad, la concentración, la creatividad y mejorar el ambiente laboral.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1ScmzPrmFLDG5pDRd9XM\\_O7PMX7b4REIn](https://drive.google.com/drive/folders/1ScmzPrmFLDG5pDRd9XM_O7PMX7b4REIn)

#### Obligación 6:

Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

##### CUOTA 1.

-Realicé apoyo en la supervisión y revisión de evidencias de la estrategia CaliAfro en la Escuela, donde se tuvo en cuenta aspectos como acto de apertura, foros, mesas técnicas, programas itinerantes, campaña de visibilización de la estrategia entre otros, teniendo en cuenta el convenio interadministrativo No.4146.010.27.1.003.2025 celebrado entre el Distrito de Santiago de Cali, para la transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_kYeSRtTJa5mzYZTUleKTQ2qFdQCQ9BA](https://drive.google.com/drive/folders/1_kYeSRtTJa5mzYZTUleKTQ2qFdQCQ9BA)

##### CUOTA 2.

-Realicé apoyo en la supervisión y revisión de evidencias de la estrategia CaliAfro en la Escuela, donde se tuvo en cuenta aspectos como acto de apertura, foros, mesas técnicas, programas itinerantes, campaña de visibilización de la estrategia entre otros, teniendo en cuenta el convenio interadministrativo No.4146.010.27.1.003.2025 celebrado entre el Distrito de Santiago de Cali, para la transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1gT7gYx\\_4lg3ErLmlfv0FmLafnuhMzJrO](https://drive.google.com/drive/folders/1gT7gYx_4lg3ErLmlfv0FmLafnuhMzJrO)

#### Obligación 7:

Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

##### CUOTA 1.

-Asistí a reunión con el equipo poblacional asignado, donde se tratan temas, acerca de actividades o eventos por cumplir, teniendo en cuenta las estrategias, en pro al cumplimiento de la Política Pública Afro, donde se revisó el desarrollo de las actividades pendientes, y también con el objetivo de dar cumplimiento a los indicadores trazados.

-Asistí al Foro: "Etnoeducación en la Escuela: Desafíos, Ciudadanía y proyectos de Vida", donde se trató de espacios de encuentro y diálogo para estudiantes, docentes y líderes que buscan fortalecer la identidad étnica, promover la diversidad cultural y analizar la educación desde la perspectiva de los saberes ancestrales.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1qF8c1QR3ioo9CgYw0uZMt9HnElyWpxJ4>

##### CUOTA 2.

-Asistí a reunión con el equipo poblacional asignado, donde se tratan temas, acerca de actividades o eventos por cumplir, teniendo en cuenta las estrategias, en pro al cumplimiento de la Política Pública Afro, donde se revisó el desarrollo de las actividades pendientes, y también con el objetivo de dar cumplimiento a los indicadores trazados.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1Zr2GH9cPUsoZ01v\\_Lzu1o6W5uc6VAfqB](https://drive.google.com/drive/folders/1Zr2GH9cPUsoZ01v_Lzu1o6W5uc6VAfqB)

#### Obligación 8:

Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

##### CUOTA 1.

-Entregué carpeta al responsable de Gestión Documental del grupo poblacional asignado, con documentación precontractual y contractual, del contrato 4146.010.26.1.2371 de 2025.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1S0cKtZ4WrRveE\\_aLpSNo9nLOf2l2JJ21](https://drive.google.com/drive/folders/1S0cKtZ4WrRveE_aLpSNo9nLOf2l2JJ21)

##### CUOTA 2.

-Entregué carpeta al responsable de Gestión Documental del grupo poblacional asignado, con documentación precontractual y contractual, del contrato 4146.010.26.1.2371 de 2025.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1InJmZrGDvY9vG8My3KwnX2ckyEAjZpTP>

#### Obligación 9:

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar.

##### CUOTA 1.

-Participé del evento Gala CaliAfro 2025, evento donde se exaltó y visibilizó los logros y contribuciones de líderes y lideresas afrocolombianos en diferentes sectores, así como a personalidades reconocidas por su impacto nacional e internacional, que contribuyen a la Política Pública Afro de la Alcaldía de Santiago de Cali.

RUTA: <https://drive.google.com/drive/folders/1nxavfK7t6j8pKRDiJwj451PRGUQczajj>

##### CUOTA 2.

-Participé del 4to Consejo Territorial CaliAfro periodo 2025, donde interactué desde la parte logística para la realización del evento, realizado en la I. E. Jesús Villafañe del barrio Marroquín, en la ciudad de Cali. Este es un espacio de concertación y participación para las comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras y raizales en Santiago de Cali, que tiene como objetivo mejorar sus condiciones de vida y garantizar sus derechos y verificar el cumplimiento de la Política Pública Afro, compuesto por un equipo multidisciplinario, donde se abordan ejes temáticos, que incluyen salud, educación, cultura, desarrollo económico, derechos humanos y equidad de género. El programa CaliAfro, que apoya este consejo, también ofrece diversos servicios para el empoderamiento, la conexión comunitaria y el fortalecimiento de la identidad cultural.

RUTA: [https://drive.google.com/drive/folders/1uOAcWmU0E7Qw4tEq\\_aqDoLEwfVaRSDxy](https://drive.google.com/drive/folders/1uOAcWmU0E7Qw4tEq_aqDoLEwfVaRSDxy)

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión contrato 4146.010.26.1.2371 de 2025.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Manuel Adolfo Nogales Currea', followed by a circular stamp or seal.

**MANUEL ADOLFO NOGALES CURREA**  
**CÉDULA 6.247.835**